



Programma evento formativo residenziale
**“Ambientamento del personale neo-assunto afferente
 alla Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali:
 elementi organizzativi e documentali”**

Struttura proponente

SC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali - DAPSS

Tipologia

- RES Classica – partecipanti fino a 25
 RES Classica – partecipanti da 26 a 100
 RES Classica – partecipanti da 101 a 200
 Workshop seminari – partecipanti fino a 100
 Congresso o Convegno – partecipanti superiori a 200

ID ECM CPD 205847 crediti pre assegnati 4

E' stata avviata la procedura di accreditamento ECM CPD Decreto Direzione Generale Welfare n. 19280 del 29/12/2022 – Regione Lombardia

Accreditamento Assistenti sociali ID previsto**Strutture coinvolte / Aree di riferimento**

Dipartimento Cardiovascolare
 Dipartimento Chirurgico
 Dipartimento Diagnostica per immagini
 Dipartimento di Emergenza Urgenza e Area critica
 Dipartimento Materno Infantile e Pediatrico
 Dipartimento di Medicina, Oncologia, Ematologia
 Dipartimento di Medicina di laboratorio
 Dipartimento delle Neuroscienze
 Staff della Direzione Sanitaria
 Presidio Ospedaliero San Giovanni Bianco
 Polo territoriale
 Dipartimento di Salute mentale e delle Dipendenze

PartecipantiNumero operatori per edizione: **70**

Sono previsti partecipanti esterni?

 SI NO

E' prevista quota di iscrizione?

 SI NO

Destinatari	numero
Infermiere, infermiere pediatrico, ostetrica/o	25
Professioni sanitarie riabilitative: fisioterapista, logopedista, terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva, tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta occupazionale, educatore professionale	15
Professioni tecnico sanitarie: tecnico audiometrista, tecnico sanitario laboratorio biomedico, tecnico sanitario di radiologia medica, tecnico di neurofisiopatologia,	10



tecnico audioprotesista, tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, dietista	
Altre figure senza obbligo ECM: OSS	15
Assistente Sociale	5

Modalità iscrizione**Dipendenti dell'azienda:**

La partecipazione è a carico dell'azienda.

Rivolgersi al Responsabile di Dipartimento di afferenza per la prima edizione entro il 31 marzo 2025, per la seconda edizione entro il 31 ottobre 2025 che provvederà a formalizzare l'iscrizione all'evento formativo, secondo le indicazioni ricevute dalla SSD Formazione.

Calendario

Edizione	Data	Orario
I	08/04/2025	Dalle 14.30 alle 18.30
II	11/11/2025	Dalle 14.30 alle 18.30

Premessa

L'Azienda ASST Papa Giovanni XXIII è particolarmente attenta al consolidamento delle competenze del personale neo-assunto in quanto ritenute fondamentali per una solida integrazione all'interno dell'organizzazione.

Per questo motivo si ritiene prioritario approfondire tematiche quali l'organizzazione e la struttura aziendale, focalizzando l'attenzione sui modelli organizzativi ed assistenziali della presa in carico e della continuità delle cure della persona assistita. L'evento formativo intende inoltre illustrare gli strumenti informatici in uso in azienda, partendo dalla rete aziendale intranet, promuovere e consolidare la conoscenza di elementi relativi al risk management e al sistema qualità DAPSS aziendale, oltre che illustrare le possibilità e modalità formative garantite. Si intende inoltre fornire informazioni generali rispetto alla programmazione delle presenze-assenze e della gestione dell'angolo del dipendente. Tali incontri rappresentano un'opportunità per consolidare la conoscenza degli elementi organizzativi e documentali aziendali per il personale afferente alla Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali neo-assunto nell'anno 2025.

Responsabile scientifico

Caldara Cristina, Dirigente Professioni Sanitarie e Sociali, SC Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali, ASSTPG23

Tutor d'aula /organizzativo

1° edizione: Zaccaria Serena, Collaboratore Amministrativo Professionale, SC DAPSS, ASST PG23

2° edizione: Panzeri Emanuela, Assistente Amministrativo, SC DAPSS, ASSTPG23

Obiettivi formativi

- Approfondire e consolidare la conoscenza dell'organizzazione e della struttura aziendale dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

- Approfondire tematiche di interesse quali la gestione delle risorse umane, la valutazione del personale, la conoscenza delle risorse della rete intranet aziendale, le opportunità di formazione, elementi relativi al risk management e al sistema Qualità DAPSS, la gestione dell'angolo del dipendente.

Modalità di attuazione

Il corso si articola in n. 4 ore di formazione.

Metodologia didattica*: Lezioni /Discussione

Programma

Orario	Contenuti	Docente	Sostituto	Metodologia didattica*
14.30 – 14.40	Presentazione del corso	C. Caldara		
14.40 – 15.30	Gestione delle risorse umane afferenti alla Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali Il sistema di valutazione permanente del personale	L. Tomasoni M. Piantoni		Lezione Discussione
15.30 – 16.00	DAPSS: mission e organigramma Modelli organizzativi e assistenziali nella presa in carico e nella continuità delle cure della persona assistita	D. Marchetti	E. Banelli	Lezione Discussione
16.00 – 16.30	Formazione del Personale afferente alla DAPSS Elementi relativi alla documentazione clinica delle professioni sanitarie e sociali Monitoraggio Esiti correlati all'assistenza	E. Banelli		Lezione Discussione
16.30 – 17.00	Informazione generali sulla programmazione presenze-assenze e sull'utilizzo dell'angolo del dipendente	A. Invernici	S. Brugnetti	Lezione Discussione
17.00 – 17.30	Sistema gestione qualità DAPSS: Presentazione della documentazione inserita nell'intranet aziendale e del suo utilizzo	R. Severgnini	E. Banelli	Lezione Discussione
17.30 – 18.00	La funzione di risk management a livello aziendale Il sistema di Incident Reporting aziendale	L. Daleffe	G. Pagani	Lezione Discussione
18.00 – 18.30	Conclusione lavori	E. Banelli Tutor		
	Somministrazione questionario di apprendimento			

Materiale didattico

Slide, procedure, normativa di riferimento, bibliografia di riferimento.

Sede

ASST Papa Giovanni XXIII – Bergamo - Torre 7 Ingresso 55.

**Elenco docenti (D), responsabile scientifico (RS) e tutor (T)**

Cognome e nome	Sigla	Qualifica	Struttura	Azienda
Caldara Cristina	RS/D	Dirigente	SC DAPSS	ASSTPG23
Panzeri Emanuela	T	Assistente amministrativo	SC DAPSS	ASSTPG23
Zaccaria Serena	T	Collaboratore Amministrativo Professionale	SC DAPSS	ASSTPG23
Marchetti Daniele	D	Dirigente	SC DAPSS	ASSTPG23
Banelli Elisa	D	Responsabile DAPSS Progettazione Formazione e sviluppo	SC DAPSS	ASSTPG23
Daleffe Luigi	D	Responsabile DAPSS Coordinamento processi di Risk Management e Qualità aziendale	SC DAPSS	ASSTPG23
Severgnini Roberta	D	Ottimizzazione dei processi riabilitativi RQ DAPSS	SC DAPSS	ASSTPG23
Tomasoni Laura	D	Responsabile Gestione Risorse Umane DAPSS	SC DAPSS	ASSTPG23
Piantoni Monica	D	Coordinatore Infermieristico personale afferente alla DAPSS	SC DAPSS	ASSTPG23
Invernici Angelo	D	Responsabile programmazione e controllo aziendale personale afferente alla DAPSS	SC DAPSS	ASSTPG23
Brugnetti Simona	D	Infermiere	Programmazione e controllo aziendale personale afferente alla DAPSS - SC DAPSS	ASSTPG23
Pagani Gabriele	D	Medico responsabile	SS Qualità e Risk Management	ASSTPG23

Valutazione dell'evento realizzato

Relazione dettagliata relativa alla valutazione dell'evento a cura del Responsabile scientifico e del Tutor.

Valutazione apprendimento

Effettuata attraverso: scegliere una o più opzioni

- Questionario con n. 12 domande a scelta quadrupla, 3 domande per ogni credito assegnato
- Esame orale / scritto di n. domande
- Prova pratica di esecuzione di procedure secondo griglia di valutazione skill di riferimento
- Produzione/elaborazione di un documento o realizzazione di un progetto.

Si considera superata la prova da coloro che rispondono in modo corretto all'80% delle domande previste nel questionario, pari a 10 domande su 12.



Valutazione di Customer satisfaction

Alla conclusione dell'evento formativo i partecipanti compileranno un questionario di gradimento secondo la normativa vigente.

È obbligatoria la compilazione entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento formativo, pena la mancata attribuzione dei crediti formativi.

Risultati organizzativi

Evidenza documentale del consolidamento della conoscenza dell'organizzazione e della struttura aziendale dell'ASST Papa Giovanni XXIII, con approfondimento di tematiche di interesse trasversale quali la gestione delle risorse umane, l'utilizzo della rete intranet aziendale, la valutazione del personale, le opportunità di formazione, gli elementi relativi al risk management e al sistema Qualità DAPSS e la gestione dell'angolo del dipendente.

Obiettivi Nazionali ECM

Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere

Partecipazione e Crediti ECM

La soglia minima di partecipazione richiesta è del 100% delle ore totali previste, pari a n. 4 ore su 4.

L'attestato con crediti formativi sarà rilasciato ai soli partecipanti, in regola con l'iscrizione, che avranno superato il questionario di apprendimento e che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione.

La partecipazione sarà documentata dalla firma del partecipante, in ingresso e in uscita, apposta sul foglio presenze di ogni incontro o dalla rilevazione delle presenze tramite lettura ottica della tessera sanitaria.

Provider ECM CPD Codice RL 7149

Segreteria Organizzativa

SSD Formazione

ASST Papa Giovanni XXIII

Piazza OMS, 1 24127 Bergamo (BG)

Tel. 035/2673711 Fax 035/2674805

E-mail: formazione@asst-pg23.it