



Programma evento formativo residenziale (RES) NO ECM  
**“Fiscalità: adempimenti e normativa I.V.A. - aggiornamento 2019”**

**Struttura proponente**

Programmazione Finanza e Controllo

**Tipologia**

- RES Classica – partecipanti fino a 100  
 RES Classica – partecipanti da 101 a 200  
 Workshop seminari – partecipanti fino a 100  
 Congresso o Convegno – partecipanti superiori a 200

**Accreditamento Assistenti sociali ID no****Strutture coinvolte**

Programmazione, Finanza e Controllo,  
 Dipartimento Servizi Amministrativi e generali  
 Dipartimento Patrimonio, Tecnologie e Servizi

**Partecipanti**

Numero operatori per edizione: 30

Sono previsti partecipanti esterni?  SI Nr. \_\_\_\_\_  NOE' prevista quota di iscrizione?  SI € (definire)  NO**Modalità iscrizione****Dipendenti dell'azienda:**

La partecipazione è a carico dell'azienda.

Rivolgersi all'utente abilitato, Serpico Stellina, entro il 9 dicembre 2019, il quale provvederà a formalizzare l'iscrizione all'evento formativo, secondo le indicazioni ricevute dalla F&VS.

**Calendario**

Data	Orario
16 Dicembre 2019	09:00-13:00

**Premessa**

La continua evoluzione in materia fiscale richiede un puntuale aggiornamento degli operatori specificamente coinvolti; è pertanto opportuno e necessario somministrare i principali aggiornamenti in materia, utili allo svolgimento delle ordinarie attività lavorative.

Il progetto ha lo scopo di fornire formazione e aggiornamento di base ad operatori non necessariamente con competenze ragionieristiche.

**Responsabile scientifico**

Daniela Riva, Dirigente Amministrativo, UOS Contabilità e Flussi finanziari, ASST Papa Giovanni XXIII (ASST PG23)

**Tutor d'aula**

Stellina Serpico, Collaboratore Professionale Amministrativo, UOS Contabilità e Flussi finanziari, ASST PG23.

**Obiettivi formativi**

Favorire l'acquisizione e il consolidamento di competenze nella gestione degli aspetti fiscali di fatturazione elettronica, gestione IVA, gestione liberi professionisti, e adempimenti per i pagamenti.

**Modalità di attuazione**

Il corso si articola in n. 4 ore di formazione.  
(Metodologia didattica\*: Lezioni /Discussione)

**Programma**

Orario	Contenuti	Docente/ Relatore	Metodologia didattica*
09:00- 13:00	Presentazione del corso  Novità e aggiornamenti fiscali Aggiornamenti inerenti alla fatturazione elettronica e adempimenti conseguenti  Conclusione lavori Somministrazione questionario di apprendimento e di gradimento	G. Gavazzeni P. Gavazzeni U. Gavazzeni	Lezione

**Materiale didattico**

Slide, procedure, normativa di riferimento, bibliografia di riferimento.

**Sede**

ASST Papa Giovanni XXIII – Bergamo - Torre 7 Ingresso 55

**Elenco docenti (D), relatori (R), responsabile scientifico (RS) e tutor (T)**

Cognome e nome	Sigla	Qualifica	Struttura	Azienda
Riva Daniela	RS	Dirigente Amministrativo	Contabilità e Flussi finanziari	ASSTPG23
Stellina Serpico	T	Collaboratore Amministrativo Professionale	Contabilità e Flussi finanziari	ASSTPG23
Gavazzeni Giorgio	D	Commercialista e Revisore legale dei conti	Libero professionista	Studio Gavazzeni Bergamo
Gavazzeni Paolo	D	Commercialista e Revisore legale dei conti	Libero professionista	Studio Gavazzeni Bergamo
Gavazzeni Umberto	D	Commercialista e Revisore legale dei conti	Libero professionista	Studio Gavazzeni Bergamo



### **Valutazione dell'evento realizzato**

Relazione dettagliata relativa alla valutazione dell'evento a cura del Responsabile scientifico e del Tutor.

### **Valutazione apprendimento**

Effettuata attraverso: scegliere una o più opzioni

- Questionario con n. 5 domande a scelta quadrupla
- Esame orale / scritto di n. domande
- Prova pratica di esecuzione di procedure secondo griglia di valutazione skill di riferimento
- Produzione/elaborazione di un documento o realizzazione di un progetto.

Si considera superata la prova da coloro che:

- rispondono in modo corretto all'80% delle domande previste nel questionario, pari a 4 domande su 5.

Il Responsabile Scientifico /Docente provvede alla stesura del verbale che riporta la valutazione individuale, le modalità di esecuzione dell'esame e attesta l'esito dello stesso, sottoscritto dal partecipante.

### **Valutazione di Customer satisfaction**

Alla conclusione dell'evento formativo i partecipanti compileranno un questionario di gradimento secondo la normativa vigente.

### **Risultati organizzativi**

Evidenza documentale del rispetto delle scadenze fiscali.

### **Partecipazione**

La soglia minima di partecipazione richiesta è del 100% delle ore totali previste, pari a n. ore 4 su 4.

L'attestato sarà rilasciato ai soli partecipanti, in regola con l'iscrizione, che avranno superato il questionario di apprendimento e che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione.

La presenza sarà documentata dalla firma del partecipante, in ingresso e in uscita, apposta sul foglio presenze di ogni incontro.

### **Segreteria Organizzativa**

UOC Formazione, Valutazione e Controllo Strategico

ASST Papa Giovanni XXIII

Piazza OMS, 1 24127 Bergamo (BG)

Tel. 035/2673711 Fax 035/2674805

E-mail: [formazione@asst-pg23.it](mailto:formazione@asst-pg23.it)